**СОГЛАСОВАНО:**  Приложение № \_\_\_ к договору

**Заместитель директора,**

**начальник производственного отдела**

**ООО «Хабаровская городская типография»** № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Морозов**

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение полиграфических работ**

«\_\_\_» мая 201\_\_\_ г. Город Хабаровск

Прошу в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года выполнить полиграфические работы по изготовлению печатной листовой продукции следующих параметров:

1. Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Формат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Красочность: \_\_\_\_\_\_\_\_;
4. Количество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз;
5. Вид бумаги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
6. Плотность бумаги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_;
7. Дополнительный работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
8. Упаковка в пачки: по \_\_\_\_\_\_\_ экз.

Оплату в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_ коп.), в том числе НДС 18%, гарантирую в течение \_3\_ (трёх) рабочих дней с момента выставления счета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)