Договор № \_\_\_\_\_\_

**на выполнение полиграфических работ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Город Хабаровск

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТИПОГРАФИЯ»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности директора Краснобая Романа Васильевича, действующего на основании Устава, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по изготовлению полиграфической (печатной) продукции – **газета «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, свидетельство о регистрации СМИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее по тексу Полиграфические работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить работы Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Количество полос и количество экземпляров (далее по тексту Тираж) определяется Заказчиком при каждом задании, о чем он сообщает Исполнителю за 3 (три) рабочих дня до начала печати Тиража.

Задание передается Исполнителю в письменном виде либо в устном виде, при этом Заказчик направляет Исполнителю электронные файлы для выполнения полиграфических работ на электронную почту habgortip@mail.ru.

1.3. Полиграфические работы выполняются силами и средствами Исполнителя. При этом производство Тиража осуществляется на бумаге Исполнителя, которая должна соответствовать техническим требованиям.

1.4. Заказчик обязуется принять и вывезти отпечатанный Тираж в сроки, предусмотренные в настоящем договоре.

**2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.**

2.1. Полиграфические работы по производству каждого Тиража осуществляются в сроки, установленные Сторонами, а если сроки не установлены, то в течение одного месяца с момента получения Исполнителем предоплаты и задания от Заказчика.

2.2. Любые изменения по выполнению полиграфических работ согласовываются Сторонами.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**3.1 Права и обязанности Заказчика:**

3.1.1. При подготовке Тиража к печати Заказчик обязуется соблюдать нормы действующего законодательства РФ об авторском праве и смежных правах, о средствах массовой информации, в том числе требования ст. 27 «Выходные данные» Закона РФ «О средствах массовой информации» № 2124-I от 27.12.1991г.

3.1.2. Заказчик обязуется передавать в производство задание на выполнение полиграфических работ (далее материал) в электронном виде надлежащего качества, подготовленные в соответствии с требованиями Исполнителя.

3.1.3. Заказчик или его представитель обязаны не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента окончания изготовления Тиража в срок, оговоренный Сторонами полностью вывезти изготовленный Тираж с территории Исполнителя.

 3.1.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения готового Тиража, Заказчик имеет право в письменной форме направлять Исполнителю претензии по качеству изготовления Тиража.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.В. Краснобай/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 3.1.5. Заказчик обязан принять и оплатить полиграфические работы Исполнителя в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

3.1.6. Заказчик обязан вернуть второй экземпляр универсального передаточного документа Исполнителю в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента отгрузки.

**3.2. Права и обязанности Исполнителя:**

3.2.1. Исполнитель обязан обеспечить качество изготовления Тиража в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ 29.125-95. Общие технические требования».

3.2.2. Исполнитель обязуется обеспечить прием от Заказчика материалов (файлов) в электронном виде для подготовки к печати.

3.2.3. При обнаружении недостатков в переданных материалах (файлах) полос Тиража, не препятствующих изготовлению Тиража, но не обеспечивающих высокого качества печати, в том числе из-за некорректной подготовки и отправки файлов Заказчиком, Исполнитель незамедлительно до начала печати уведомляет об этом Заказчика по телефону с подтверждением по факсимильной связи или посредством электронной почты (е-mail).

3.2.4. Если в течение 1(одного) часа с момента уведомления Заказчика по указанному телефону с подтверждением по факсимильной связи, посредством электронной почты (е-mail) или посредством ICQ от Заказчика не поступило ответа по разрешению сложившейся ситуации, то Исполнитель осуществляет полиграфические работы по печати Тиража.

3.2.5. В случае передачи материалов (файлов) с полосами Тиража с задержкой более одного часа, Исполнитель имеет право отложить печать Тиража, дальнейшее выполнение работ Исполнителем будет проводиться по дополнительному согласованию с Заказчиком, оформленному в письменном виде.

3.2.6. Исполнитель обязуется использовать полученные в электронном виде материалы (файлы) для печати очередного Тиража только по прямому назначению. Хранение полученных материалов (файлов) Тиража производится в течение 5 (пяти) календарных дней с даты изготовления Тиража.

3.2.7. Исполнитель по заявке Заказчика упаковывает отпечатанный Тираж в пачки, крестообразно перевязанные шпагатом с двумя подкладками (снизу и сверху) из газетной макулатуры и передает его Заказчику, либо экспедиционному подразделению Исполнителя, либо представителю Заказчика, действующему на основании доверенности. Количество экземпляров для формирования пачки \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) экземпляров.

3.2.8. В случае не полной (частичной) оплаты или образовавшейся задолженности Заказчика перед Исполнителем, Исполнитель имеет право отказать Заказчику в производстве очередного Тиража, предварительно известив его об этом, используя любое средство связи (в том числе телефонную).

**4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

4.1. Цена работ Исполнителя по настоящему Договору определяется исходя из задания Заказчика на выполнение полиграфических работ отдельно по каждому Тиражу, в соответствии с Приложением № 2 (Цены полиграфических работ).

4.2. Оплата производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо иным, не запрещенным Законом способом, по согласованию с Исполнителем. При этом датой платежа считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

В случае, если у Заказчика имеется перед Исполнителем не оплаченная задолженность, то Исполнитель вправе по своему усмотрению определять назначение платежа, не зависимо от указания платежа Заказчиком.

4.3. Заказчик вносит предоплату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов цены Тиража, согласно выставленному счету не позднее трех банковских дней с момента выставления счета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.В. Краснобай/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

4.4. Цена работ по настоящему договору может быть увеличена Исполнителем в одностороннем порядке, но не более чем на размер коэффициента инфляции, установленного действующим законодательством. Об увеличении Исполнитель уведомляет Заказчика не позднее, чем за 15 календарных дней до даты увеличения цены печати.

4.5. Заказчик оплачивает расходы по передаче материалов (файлов) в электронном виде для печати Тиража Исполнителю.

4.6. Факт приема-передачи Товара по настоящему договору может быть подтвержден составлением и подписанием универсального передаточного документа. Универсальный передаточный документ применяется Сторонами в качестве единого документа для целей бухгалтерского учета и налогообложения, в том числе для подтверждения права на вычет по НДС и подтверждения расходов по налогу на прибыль.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. Заказчик несет ответственность за качество и своевременность предоставления материалов (файлов) Тиража в электронном виде для производства Исполнителем полиграфических работ, и их соответствие требованиям указанных в Приложении № 4 и в Приложении № 3 к настоящему Договору.

 5.2. При нарушении «Графика производства работ» Приложение № 1 по вине Заказчика вследствие несвоевременной передачи материалов (файлов) в электронном виде или передачи материалов, не соответствующих требованиям настоящего Договора, повлекшей за собой невозможность своевременного изготовления Тиража, Заказчик оплачивает Исполнителю штраф в размере 0,1% цены заказа за каждый час отступления от графика, указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору, но не более 10% от общей цены данного заказа.

 5.3. Если Исполнитель по своей вине не соблюдает «График производства работ» Приложение № 1 в виде неполного изготовления Тиража Заказчику к времени выдачи Тиража, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф из расчета 0,1% от цены не выданной своевременно части Тиража Заказчика за каждый час опоздания сверх графика, но не более 10% от общей цены данного заказа.

 5.4. В случае не вывоза Тиража в сроки, оговоренные Сторонами в настоящем договоре с момента письменного уведомления Исполнителем о готовности выполнения заказа. Заказчик оплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от цены заказа за каждый день просрочки вывоза Тиража.

 5.5. В случае обнаружения несоответствия изготовленного Тиража техническим условиям либо требованиям по качеству, наличие или отсутствие в этом вины Исполнителя устанавливается Сторонами совместно, в порядке, регламентированном в настоящем Договоре, с участием представителей обеих Сторон, в каждом конкретном случае.

5.6. В случае обнаружения некачественного изготовления Тиража, выявленного Заказчиком (представителем Заказчика) в процессе производства, допущенного по вине Исполнителя, Исполнитель, по согласованию Сторон, принимает меры по перепечатке за свой счет бракованной части тиража, либо компенсирует потери Заказчика в размере стоимости услуг по изготовлению бракованной части Тиража.

5.7. Допустимый процент брака при изготовлении Тиража – 2%.

5.8. Заказчик возвращает Исполнителю бракованную часть тиража в полном объеме.

 5.9. В случае просрочки Заказчиком платежей согласно разделу 4 настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы долга с момента возникновения задолженности за каждый день просрочки.

 5.10. Суммы штрафных санкций к Исполнителю не могут превышать 10% от цены выполняемых полиграфических работ без учета стоимости бумаги.

 5.11. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за сохранность и неразглашение третьим лицам коммерческой, управленческой либо иной информации, касающейся другой Стороны и полученной Стороной при исполнении настоящего Договора. В случае разглашения такой информации третьим лицам, Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

 5.12. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.В. Краснобай/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

5.13. Исполнитель не несет ответственности за содержание материалов (файлов) переданных Заказчиком Исполнителю в электронном виде для печати Тиража.

5.14. Стороны пришли к соглашению, что правила, предусмотренные ст. 317 прим. 1 ГК РФ не применяются.

**6. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ФОРС-МАЖОР)**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение

обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии, отключение электрической энергии, диверсии, военных действий, решений органов государственной власти, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договорных обязательств.

 6.2. Сторона, подвергающаяся действию обстоятельств непреодолимой силы или столкнувшаяся с препятствием вне ее контроля, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств и препятствия.

 6.3. Стороны в течение 3 (трех) дней с момента получения уведомления о наступлении обстоятельств «форс-мажор» должны выработать и подписать Дополнительное соглашение о порядке и условиях исполнения настоящего Договора.

 6.4. Исполнитель освобождается от ответственности за невыполнение полиграфических работ, в случае если Заказчиком не была предоставлена бумага для печати, в порядке и на условиях настоящего договора.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

 7.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.2. В случае, если ни одна из Сторон не известила другую Сторону за один календарный месяц о своем желании прекратить настоящий Договор, продолжает действовать и является бессрочным.

 7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон после письменного уведомления другой Стороной, направленного не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого срока расторжения Договора.

 7.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны в течение 10 дней с момента окончания срока его действия производят сверку состояния взаимной задолженности и осуществляют взаиморасчеты.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами, а достигнутые договоренности оформляться в письменном виде.

8.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее отправления.

8.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Хабаровского края (договорная подсудность).

8.4. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны или с использованием факсимильной связи, электронной почты. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.В. Краснобай/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

9.3. Все изменения и дополнения в текст данного Договора и Приложений к нему, могут быть внесены только в письменном виде и только после их подписания обеими Сторонами.

9.4. Телефонные переговоры операторов CTP и заказчиков юридической силы не имеют. Все переговоры ведутся через ICQ, е-mail или посредством факсимильной связи.

**10. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.**

10.1. К настоящему Договору прилагаются:

- Приложение № 1 «График производства работ»;

- Приложение № 2 «Цена полиграфических работ»;

- Приложение № 3 «Требования к подготовке и передаче полос»;

- Приложение № 4 «Техническая спецификация при печати 4-х красочных газет»;

10.2. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ****ООО «ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТИПОГРАФИЯ»**680009, г. Хабаровск,Проспект 60-летия Октября, 188ОГРН 1062724062961ИНН 2724098996/КПП 272401001р/с 40702810100560019252в Филиале № 2754 БАНКА ВТБ (ПАО) г. Хабаровскк/с 30101810708130000713БИК 040813713Тел: (4212) 91-00-36, 91-00-35 | **ЗАКАЗЧИК** |
| **И.о. директора**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В. Краснобай | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 1**

**к Договору на выполнение полиграфических работ**

 **№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» мая 201\_\_ г.**

**«График производства работ»**

**г. Хабаровск «\_\_\_» мая 201\_\_г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| НазваниеГАЗЕТЫ | ТИРАЖ | Количествополос  | Время прихода последней полосы | Время выдачи последнего экспедиционного посыла на рампе исполнителя |
|  |  |  |  |  |

 **ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК**

**И.о. директора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В. Краснобай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение № 2**

**к Договору на выполнение полиграфических работ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» мая 201\_\_ г.**

 **«Цены полиграфических работ»**

**г. Хабаровск «\_\_\_» мая 201\_\_г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **Бумага** | **Характеристика** | **Тираж, экз** | **Цена 1 экз., в т.ч. НДС (18%) (рублей)** |
|  |  |  |  |  |

**ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК**

**И.о. директора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В. Краснобай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение № 3**

**к Договору на выполнение полиграфических работ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» мая 201\_\_ г.**

**г. Хабаровск «\_\_\_» мая 201\_\_г.**

**Требования к подготовке и передаче полос**

Заказчик должен передавать цифровые файлы, а Исполнитель должен получать законченные и оцифрованные полосы в соответствии графиком производства Тиража.

Передающая линия.
Исполнитель располагает каналом доступа в Internet достаточной пропускной способности для получения электронных копий полос, посланных Заказчиком.

Требования к готовым PDF файлам.

На CTPпринимаются следующие форматы файлов:PDF

Форматфайлов: PDF ver. 1.3 (Adobe Acrobat 4, Press) (Optimized)

Чёрно-белые растровые изображения должны быть grayskale, цветные растровые изображения должны быть CMYK.Формат внедряемых растровых изображений - TIFF.

 Размеры полос (газета) для различных форматов набора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ширины роля | 840 мм | 800 мм | 700 мм |
| Печатное поле формата А4 | 207,5х271,5 | 197,5х271,5 | 172,5х271,5 |
| Верхнее поле | >= 0 мм | >= 0 мм | >= 0 мм |
| Нижнее поле | >= 0 мм | >= 0 мм | >= 0 мм |
| Левое поле (средник) | >= 0 мм | >= 0 мм | >= 0 мм |
| Правое поле | >= 12 мм | >= 12 мм | >= 12 мм |
| Печатное поле формата А3 | 271,5х415 | 271,5х395 | 271,5х345 |
| Верхнее поле | >= 12 мм | >= 12 мм | >= 12 мм |
| Нижнее поле | >= 12 мм | >= 12 мм | >= 12 мм |
| Левое поле (средник) | >= 0 мм | >= 0 мм | >= 0 мм |
| Правое поле | >= 0 мм | >= 0 мм | >= 0 мм |
| Печатное поле формата А2 | 415х543 | 395х543 | 345х543 |
| Верхнее поле | >= 0  мм | >= 0  мм | >= 0  мм |
| Нижнее поле | >= 0 мм | >= 0 мм | >= 0 мм |
| Левое поле (средник) | >= 12 мм | >= 12 мм | >= 12 мм |
| Правое поле | >= 12 мм | >= 12 мм | >= 12 мм |

 Для листовой печати размер листа не более А3+, а запечатываемого поля - А3, печатное поле расположено по центру полосы.

Впуск на резку: 2-3мм (в случае с газетной печатью отсутствует).

Шрифты: Все шрифты должны быть переведены в кривые.

При печати текста "вывороткой" рублеными гарнитурами по однокрасочным плашкам размер шрифта должен быть не менее 6 пунктов. По 4-х красочным изображениям - не менее 8 пунктов. При использовании гарнитур иного начертания (с тонкими засечками) шрифт не должен быть менее 9 пунктов, а толщина штриха уже 0,4 мм. При печати "вывороткой" минимальная толщина штриховых элементов (линий) на оригинале должна быть не менее 0,3 мм., минимальное расстояние между штриховыми элементами - 0,25 мм.

Разрешение выводного устройства исполнителя: 2400 dpi (для всех), 1200 dpi (только газетная печать)

Цвета: Все иллюстрации и графические элементы (кроме чёрно-белых растровых изображений), должны быть в CMYK Цвет должен быть составным. Параметры цветоделения должны соответствовать рекомендациям IFRA ([www.ifra.net](http://www.khgt.ru/www.ifra.net/)). RGB, Lab и прочие не допустимы*.*

Разрешение иллюстраций: 250 dpi (листовая продукция), 150 dpi (газетная печать).

Воспроизведение растра: минимальный (высокие света) - 5%, максимальный (глубокие тени) - 93%

Растискивание: 25% макс.(листовая печать), 30% макс. (газетная печать).

Сумма красок в дизайн макете не должна превышать 320% для листовой печати, 240% для газетной печати.

Цветоделение: CMYK

Баланс серого:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Cyan | Magenta | Yellow |
| 1/4 тона | 25% | 18% | 18% |
| 1/2 тона | 50% | 40% | 40% |
| 3/4 тона | 75% | 64% | 64% |

Преобладающий цвет: Yellow

Углы поворота растра: 0, 45 или 135 градусов

Наименование файлов: ABC\_2502\_016\_new.pdf, где ABC - наименование изделия (например:"KhabarovskieVesty№777"); 2502 - дата выкладки на сервер (25 февраля); new - метка, которая ставится в случае замены одной из полос уже после её выкладки на сервер; 016 - порядковый номер полосы (не зависимо от номера, проставленного на этой полосе в дизайн-макете, т.е. лицевая сторона обложки - всегда 01 полоса).

Общие требования к предоставляемым материалам:

1. Обязательно прилагается письменное указание - какие файлы и в каком количестве,
количество красок подлежат выводу.
2. Разрешение картинки должно превышать линеатуру растра не более чем в 1,5-2 раза.
3. Ориентации страниц: портрет (в случае, если это глянцевый плакат или листовка - ориентация не имеет значения).
4. Обязательно проверяется наличие лишних красок (пантонов). Пантоны должны отсутствовать.
5. Не использовать сложную заливку в маленьких объектах, где мелкие детали изображения
всё равно будут незаметны.
6. Не использовать прозрачности и прочие эффекты, не совместимые с форматом PDF 1.3
7. Не помещать элементы в публикацию через ClipBoard, и OLE-объекты.
8. Обязательно следить за таким параметром, как треппинг, проверяйте функции «OVER­PRINT-KNOCKOUT», т.к. это может привести к неправильному результату на готовыхпластинах, хотя при распечатке данного документа на принтере это будет не заметно.
9. Черный цвет у текстов только из Black, а не из смешанных цветов.
10. В именах файлов использовать только латинские буквы и цифры. Длина имен файлов не должна превышать 24 символа.
11. Не ставить метки реза и приводки.
12. Заказчик обязан самостоятельно указывать выходные данные Газеты предусмотренные
законом РФ и согласованные с Исполнителем.
13. Ориентация печатного поля на листе, параметры средников согласовываются с типографией.

Запасные варианты передачи:

1. Передача файлов на магнитных, флеш носителях или CD.
2. Передача файлов через Internet FTP.

Исполнитель будет разрабатывать запасные варианты, и Стороны будут совместно обеспечивать их функционирование.

Конфигурация:
Любые изменения, внесённые в вышеуказанную конфигурацию, недопустимы без письменного согласия Исполнителя.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК**

**И.о. директора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В. Краснобай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение № 4**

**к Договору на выполнение полиграфических работ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» мая 201\_\_ г.**

**г. Хабаровск «\_\_\_» мая 201\_\_г.**

**Техническая спецификация при печати 4-х красочных газет**

1. **Тип печати:** офсетная ролевая
2. **Точность совмещения:** до 0,2 мм
3. **Оптическая плотность плашек:**

- контур 1,1 … 1,3

- голубая 0,8 … 1,0

- пурпурная 0,7 … 0,9

- желтая 0,7 … 0,9

1. **Сумма 4-х красок по шкале до 240%**
2. **Линиатура:** макс. 40 линий/см (100 lpi)
3. **Воспроизведение растра:**

минимальный (высокие света) – 5%

максимальный (глубокие тени) – 93%

**ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК**

**И.о. директора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В. Краснобай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/